

Verksamhetsplan 2009

www.kemi.se

INNEHÅLL

Allmänt	1
Verksamhetens inriktning	1
Budget	3
Avdelning Industri- och konsumentkemikalier	5
Avdelning Bekämpningsmedel och biotekniska produkter	7
Avdelning Tillsyn	9
Avdelning Administration	10
Juridiska sekretariatet	11
Informationssekretariatet	12
Internationella sekretariatet	13
Sekretariatet Strategier och styrmedel	14
GD sekretariatet	15
Myndighetsövergripande projektet EDOC	16
Toxikologiska rådet	16
Reach rådet	17
Insynsrådet	17

Allmänt

Kemikalieinspektionens (KemI:s) verksamhetsplan ändrar utseende i år som en följd av den nya styrmodell som successivt införs. Med hjälp av styrmodellen fokuserar vi styrningen på det som är särskilt viktigt för att vi ska nå vår vision. Sex strategiska mål anger vad vi ska uppnå inom en tre års period. Utgående från det som är mest prioriterat för att de KemI övergripande målen ska nås (kritiska framgångsfaktorer) fastställs avdelnings- och sekretariatsmål. För att säkerställa att arbetet mot de strategiska målen går bra tas mätetal fram som GD kommer att följa löpande. Arbeta pågår med att ta fram sådana mätetal.

Verksamhetsplanen kommer att kompletteras successivt allt eftersom mätetal fastställs. Vi har nu börjat att utveckla den nya styrningen. Vi kommer att fortsätta arbetet de närmaste två till tre åren.

De strategiska målen är satta utifrån områden som är viktiga för att vi ska vara framgångsrika. Det är medarbetarnas nöjdhet, vårt arbetssätt, regeringens och intressenternas nöjdhet och vår ekonomi. Genom att ha nöjda, kompetenta och motiverade medarbetare får vi hög kvalitet på genomfört arbete och en fungerande verksamhet. Tillsammans med en ekonomi i balans kan vi tillgodose krav och förväntningar från vår uppdragsgivare regeringen samt myndigheter, näringsliv och allmänhet.

KemIs strategiska mål är också KemIs kvalitetsmål. Dessa är också KemIs indirekta miljömål. Som miljömyndighet är KemIs främsta uppgift att arbeta för en bättre miljö. Ett bra kvalitetsarbete ger ett bättre miljöarbete och i förlängningen en bättre miljö.

I verksamhetsplanen fastställs avdelningarnas/sekretariats verksamhet och ansvarsområde, avdelnings/sekretariatsmål som ska bidra till att KemIs strategiska mål ska nås inom en 3 års period samt resursbudget.

I avdelnings/sekretariatsplanerna fastställer respektive avdelnings/sekretariatschef vilka aktiviteter som ska genomföras för att avdelnings/sekretariatsmålen ska nås och resurser för detta. I planerna fastställer också avdelningscheferna verksamhet och ansvarsområde liksom resursbudget för respektive enhet. För styrningen av den löpande verksamheten som utgår från avdelningens/sekretariatets/enhetens verksamhet och ansvarsområde avgör respektive avdelnings/sekretariatschef själv formerna för vilka arbetsplaner som behövs.

KemIs verksamhetsplan följs upp enligt fastställd rutin.

Verksamhetens inriktning

KemIs uppdrag framgår av lagar och tillhörande förordningar och av EG-rättsakter på kemikalieområdet bl.a. regeringens förordning om instruktion. Uppdraget ger ytterst ramen för verksamheten. Uppdraget finns närmare beskrivet i arbetsordningen.

Arbetet under 2009 tar sin utgångspunkt från KemIs vision, verksamhetsidé, strategiska mål och kritiska framgångsfaktorer, se nedan.

Ett av de strategiska målen tar direkt sikte på att möta krav från uppdragsgivaren – regeringen. Regeringen har genom regleringsbrevet beslutat om vilka mål och vad som i övrigt ska gälla under 2009. Detta liksom vem som är ansvarig för respektive mål framgår av bilaga 1.

KemI:s vision:

Kemikalieinspektionen är drivkraften i arbetet för en giftfri miljö.

Verksamhetsidé:

KemI åstadkommer god kontroll av kemikalier och biotekniska organismer genom tillämpning och utveckling av lagstiftning, tillsyn, pådrivande arbete och kunskapsförmedling till skydd för hälsa och miljö i Sverige, inom EU och globalt.

Strategiska mål:

- A. Vara en av EU:s mest tongivande kemikaliemyndigheter med en hög grad av påverkan.
- B. Effektiv ekonomisk styrning och god ekonomisk kontroll.
- C. Möta krav från regeringsbeslut och tillgodose regeringens löpande förväntningar.
- D. Skapa förutsättningar för näringslivet, myndigheter och allmänhet att kunna fullfölja sina skyldigheter och utöva rättigheter i sitt arbete för en giftfri miljö.
- E. Engagerade, motiverade och nöjda medarbetare och ledare, med rätt kompetens som arbetar med en professionell attityd.
- F. Intern resurseffektivitet.

Kritiska framgångsfaktorer (KFF):

<i>Medarbetare</i>	<i>Internt</i>	<i>Intressenter</i>	<i>Ekonomi</i>
1. Bra och utvecklande ledarskap	4. Överenskommen kvalitet och rättssäkerhet i arbete, rapporter, underlag och beslut	8. Aktiv dialog kring krav och förväntningar med viktiga aktörer	13. Hög kostnadseffektivitet
2. Målinriktad och systematisk kompetensutveckling och rekrytering	5. Effektivt nyttjande av kompetens och resurser, samt god intern samverkan mellan avdelningar/sekretariat	9. Hög servicenivå gentemot KemI:s uppdragsgivare och intressenter	14. Effektiva verktyg och processer för resultatuppföljning och ekonomisk kontroll
3. Attraktiv arbetsplats	6. Säkerställa långsiktigt utvecklingsarbete	10. Minimerad miljöbelastning i KemI:s interna verksamhet	
	7. Korta handläggnings-tider	11. Hög trovärdighet och genomslagskraft	
		12. Proaktivt arbetssätt i syfte att utveckla kemikaliekontrollen	

Mätetal:

<i>Medarbetare</i>	<i>Internt</i>	<i>Intressenter</i>	<i>Ekonomi</i>
		10. Utsläpp av koldioxid Elförbrukning	

Budget

Ekonomiska ramar för 2009 framgår nedan. Investeringsbudgeten framgår av bilaga 2.

VP 2009	Budget 2009 (tkr)
Intäkter	
Förvaltningsanslag	133 583
Intäkter av avgifter	21 750
Intäkter av bidrag	6 550
Finansiella intäkter	600
Totala intäkter	162 483
Kostnader	
Bidrag till andra org. enl RB	4 600
Lönekostnader	117 375
Gemensamma kostnader	18 400
Expenser, anslag	10 640 1)
Expenser Int sekr. ej Kemlfin.	3 550
Beräknat underskott för SERP	850
Kompetensutveckling	850 2)
Fördelad GD pott	2 390 3)
Totala kostnader	158 655
Årets överskott	3 828
1) Expenses	
Avdelning för industri- och konsumentkemikalier	1 525
Avd för bekämpningsmedel- och biotekniska prod.	1 460
Avdelning för tillsyn	940
Avdelning för administration	2 950
Informationssekreteriet	1 530
Sekretariatet för strategier och styrmedel	305
Internationella sekretariatet, Kemlfin	660
Juridiska sekretariatet	110
GD sekretariatet	610
GD	350
Råden	180
Keml gemensamt	20
Totalt	10 640
2) Kompetensutveckling	
Avdelningen för industri- och konsumentkemikalier	150
Avd för bekämpningsmedel- och biotekniska prod.	186
Avdelningen för tillsyn	57
Avd för Administrationen	54
Info-sekreteriat	18
Sekretariatet för strategier och styrmedel	27
Internationella sekretariatet, Kemlfin	24
Juridiska sekretariatet	36
GD sekretariat	18
GD	280
Totalt	850

3) GD pott	Budget 2009 (tkr)
EDOC 3	1 500
Avdelning för administration	390
Avdelning för industri- och konsumentkemikalier	300
Biblioteksverksamhet	200
Totalt	2 390

Avdelning Industri- och konsumentkemikalier

Verksamhet och ansvarsområde

Avdelningen Industri- och Konsumentkemikalier ansvarar för

- Att aktivt bidra till genomförandet av EU:s nya kemikalielagstiftning Reach och den nya förordningen om klassificering, märkning och förpackning av kemikalier.
- Utveckling och genomförandet av EU:s nya kemikalielagstiftning Reach och den nya förordningen om klassificering, märkning och förpackning av kemikalier (CLP).
- Utveckling av kemikalierregler i produktdirektiv och andra EG-regler samt genomförande och tillämpning i svensk lagstiftning.
- Verka för att regler och vägledningsdokument ska säkerställa en hög skyddsnivå för hälsa och miljö.
- Utveckla och säkerställa helpdesk-funktioner och annat stöd till företagen för Reach, CLP och Produktregister samt för produktregler där KemI är ansvarig myndighet.
- Upprätthållande av PRIO-verktyget och begränsningsdatabasen.
- Aktivt bidra i arbetet med utveckling av testmetoder inom OECD och EU, främst för hormonstörande effekter, nanomaterial och alternativa testmetoder.
- Att utveckla, producera och tillhandahålla statistik och övrig kunskap om användningen av kemikalier.
- Föra och utveckla register över kemiska produkter, svara för årlig uppdatering av uppgifterna i registret samt fastställa och besluta om kemikalieavgifter.
- Utveckling och genomförande av konsekvensanalyser och samhällsekonomiska analyser.
- Visst övrigt arbete såsom samarbete inom Nordiska kemikaliegruppen m.a.p. frågor som rör Reach, CLP och nanomaterial samt arbete med miljöövervakning, kemikalier i havsmiljön och inom OECDs högvolykmkemikalieprogram.
- Handläggning av ärenden om dispenser, agentmedgivanden, ärenden avseende export- och import av farliga ämnen enligt Rotterdamkonventionen m.m.

Avdelningen skall till regeringen redovisa:

- En lista över ämnen som kan vara lämpliga för Sverige att driva i olika processer i Reach. Redovisningen skall lämnas till regeringen senast den 30 april.
- Ett särskilt uppdrag där KemI skall genomföra en analys av reglering eller andra åtgärder inom EU och internationellt för att uppnå en god utvärdering av miljö- och hälsoriskerna med nanomaterial. Redovisningen skall lämnas till regeringen senast den 31 januari 2010.
- Arbeta med kemikalier i varor i Reach och i pågående revideringar av andra EG-regler.
- Underlätta näringslivets arbete med substitution och tillämpning av kemikalierreglerna.

Därutöver ingår det i avdelningens löpande arbete att:

- Genomföra fortsatt utveckling av projekt med avdelningens processflöde och rutiner för Reach/CLP.
- Stödja departementet i Föreskrivande kommittén för Reach.
- Representera KemI och aktivt delta i KOMs och ECHAs kommittéer och arbetsgrupper.

Mål

1. Hög servicenivå gentemot aktörer som berörs av Reach, CLP och PR (KFF 9).
2. Reach, CLP och PR skall fungera optimalt för viktiga aktörer och för KemI (KFF 8).
3. KemI är en av EU:s tongivande myndigheter inom EU-lagstiftningar där KemI är behörig myndighet (KFF 12).
4. Våra förslag avseende uppdatering, tolkning och tillämpning av EU-lagstiftningar där KemI är behörig myndighet skall få gehör (KFF 11).
5. Under år 2009 används e-anmälan för minst 50 % av produkterna i produktregistret. År 2011 används e-anmälan för minst 90 % av produkterna (KFF 5, 6, 9, 12).
6. 100 % av företagens kemikalieavgifter fastställs enligt tidplan och med god kvalitet (KFF 7, 9).
7. Se till att 90 % av alla förfrågningar via Reach- upplysningen skall besvaras inom sju arbetsdagar (KFF 4, 7, 9).
8. Avdelningen ger väl fungerande stöd till regeringen under EU-ordförandeskapet (KFF 8, 9, 11, 12).
9. En tydlig avdelningsledning och ändamålsenliga planer för ledarskapsutveckling (KFF 1).
10. Motiverade medarbetare i en trygg, stimulerande, utvecklande och flexibel arbetsmiljö (KFF 3).
11. Resurseffektiva och fungerande arbetsformer och processflöden (KFF 4).
12. Hög kompetens inom avdelningens fackmässiga specialområde och bra verktyg för nyttjande av allas kompetenser (KFF 11).
13. God samverkan mellan AIKK och andra avdelningar/sekretariat (KFF 5).
14. Hög kostnadseffektivitet i både expensmedel och personella resurser (KFF 13,14).

Resursbudget

Personella resurser (personveckor) f o m 1 april	1311 = 32,8 på
- varav egna	1362
- varav avropade	34
Expensmedel (tkr)	1 990 Varav 465 tkr från GD potten (får ej an- vändas till annat än för tilldelad verksam- het)
Kompetensutveckling (tkr)	150

Avdelning Bekämpningsmedel och biotekniska produkter

Verksamhet och ansvar

Avdelningen Bekämpningsmedel och biotekniska produkter ansvarar för att

- Handlägga ärenden om prövning av bekämpningsmedelsprodukter.
- Utvärdera verksamma ämnen respektive organismer inom EUs översynsprogram.
- Utveckla regler och vägledningsdokument inom ramen för bekämpningsmedels- och GMO-lagstiftningen.
- Bereda underlag inför förhandlingarna om en ny förordning om biocidprodukter samt ändring av vissa bestämmelser i biociddirektivet.
- Förbereda införandet av en ny växtskyddsmedelsförordning, ett ramdirektiv för hållbar användning av växtskyddsmedel samt förordning om obligatorisk statistik om växtskyddsmedel.
- Bidra till att uppnå en praktiskt tillämpbar EU-lagstiftning som medger en hög skyddsnivå i enlighet med målet för Giftfri miljö.
- Bistå regeringen inför och under ordförandeperioden.
- Samverka med andra myndigheter och organisationer inom bekämpningsmedels- och GMO-området.
- Föra register över godkända bekämpningsmedel och ta fram underlag för årsavgifter och statistik.
- Utveckla verktyg i samarbete med KemI i övrigt för att underlätta och effektivisera arbetet med prövningsverksamheten.
- Genomföra utvärderingar och uppdateringar av vägledningsdokument, mallar och arbetsformer.

Mål

1. Effektiv och kvalitetssäkrad handläggningsprocess för ämnen och produkter (KFF 4, 13).
2. Handläggningstiden för ansökningar om godkännande av växtskyddsmedel ska i genomsnitt vara 12 månader eller kortare till år 2011. Handläggningstiden för ansökningar om godkännande av biocidprodukter enligt de enhetliga principerna ska vara 15 mån som längst (Mål C, D, KFF 7).
3. 100 % av alla ansökningar om fortsatt godkännande ska vara handlagda enligt fastlagd strategi innan tiden för godkännandet löper ut (Mål C, D, KFF 9).
4. Uppnå praktiskt tillämpbar EU-lagstiftning som medger en hög skyddsnivå (Mål A, C, KFF 11, 12).
5. Hög grad av kontroll över avdelningens ekonomi och personalresurser (Mål B, KFF 13, 14).
6. Rätt kompetens på rätt plats i rätt tid med samarbete över verksamhetsgränserna (Mål E, F, KFF 2, 5).
7. Regelbunden kommunikation av avdelningens mål, prioriteringar och löpande resultat till medarbetarna (Mål E, KFF 1).
8. Hög grad av tydlighet avseende information till ansökande företag och andra intressenter (Mål D, KFF 8, 9).
9. Hög kompetens inom avdelningens specialområden (Mål E, KFF 11).
10. Hög personalnöjdhet (Mål E, KFF 3).
11. Väl fungerande stöd till regeringen under EU-ordförandeskapet (Mål C, KFF 9).

Resursbudget

Personella resurser (personveckor)	2379 = 59,5 på (Ej täckning enl. VP- dir och bas)
- varav egna	2192
- varav avropade	187
Expensmedel (tkr)	1460
Kompetensutveckling (tkr)	186

Avdelning Tillsyn

Verksamhet och ansvar

Avdelningen Tillsyn ansvarar för

- Operativ tillsyn över de regelverk där KemI har tillsynsansvar, bl.a. EG-förordningarna om Reach, CLP, växtskyddsmedel och detergentprodukter, övrig kemikalielagstiftning under miljöbalken, bl.a. om biocidprodukter och om begränsning av vissa ämnen i elektronikprodukter, samt produktsäkerhetslagstiftningen vad gäller kemiska hälsorisker.
- Systematiskt hantera regeltolkningar, samordning av krav och sanktioner avseende tillsyn.
- Tillsynsvägledning enligt miljöbalken till lokala och regionala tillsynsmyndighet.
- Tillsynssamverkan samt aktivt deltagande och bidrag till utveckling och samordning av tillsynen av Reach inom EU, inklusive deltagande i Reach Forum för tillsyn.
- Samverka inom Tillsyns- och föreskriftsrådet, Marknadskontrollrådet och Tillsynsforum.
- Ansvara för drift, underhåll och revidering av verktyg och stöd som behövs i tillsynen.

I ansvarsområdet ingår även att följa upp, utvärdera och utveckla den operativa tillsynen, tillsynsmetodikerna och tillsynsvägledningen ur effektivitetssynpunkt.

Mål

1. Tillsynen är effektiv och leder till ökad lagefterlevnad och minskade hälso- och miljörisker (Mål C, D, F, KFF 4, 5, 7).
2. Ökad kontroll av farliga ämnen i varor (Mål C, D, KFF 4, 5, 7).
3. Bidra till effektiv tillsyn av kemikalierregler inom EU samt delta i samordnade tillsynsprojekt inom Reach Forum (Mål A, C, KFF 8, 9, 12).
4. Hög personalnöjdhet (Mål E, KFF 1, 3).
5. Alla medarbetare inom avdelningen skall ha genomfört utvecklingssamtal i enlighet med rutinerna i kvalitetsledningssystemet under perioden februari-maj (Mål E, KFF 1, 2, 3).

Resursbudget

Personella resurser (personveckor)	648 = 16,2 på
- varav egna	597
- varav avropade	51
Expensmedel (tkr)	940
Kompetensutveckling (tkr)	57

Avdelning Administration

Verksamhet och ansvar

Avdelningen Administration ansvarar för administrativt stöd, driver och utvecklar förslag till policies, strategier och riktlinjer samt initierar utveckling av gemensamma administrativa stödsystem avseende ekonomistyrning, investeringar, personalpolitik, kvalitetssamordning, IT, lokalfrågor, fastighetsadministration, vaktmästeri, växel och reception. Avdelningen tillhandahåller administrativ service till verksamheterna och införskaffar och underhåller myndighetens IT-plattform.

Mål

1. Våra tjänster uppfattas hålla överenskommen kvalitet och rättssäkerhet både internt och externt (Mål C, F, KFF 4, 8, 9, 11, 13).
2. Avdelningens samtliga processer finns i ledningssystemet och används i organisationen (Mål F, KFF 5, 7).
3. Chefer och medarbetare i myndigheten är väl insatta i relevanta regler (lagar, avtal, förordningar, policies och riktlinjer) samt har tillräcklig kunskap om processer som styr det administrativa området (Mål F, KFF, 4, 10, 11).
4. Avdelningen har hög kompetens inom sina funktionella specialområden (Mål E, KFF, 1, 2, 5, 6).
5. Myndighetens stödsystem håller hög kvalitet samt är anpassade efter KemI:s behov (Mål B, F, KFF, 14).
6. Det finns effektiva verktyg och processer för resultatuppföljning och ekonomisk kontroll inom KemI (Mål B, C, F, KFF, 11, 14).
7. Vi har attraktiva utvecklingsmöjligheter och god arbetsmiljö (Mål E, KFF, 1, 2, 3).

Resursbudget

Personella resurser (personveckor)	620 = 15,5 på
- varav egna	600
- varav avropade	20
Expensmedel (tkr)	3 340 Varav 390 tkr från GD potten (får ej användas till annat än för tilldelad verksamhet)
Kompetensutveckling (tkr)	54

Juridiska sekretariatet

Verksamhet och ansvarsområde

Det juridiska sekretariatet är knutet till GD och ansvarar för stöd till ledningen samt bistår avdelningarna i juridiska frågor, särskilt i fråga om föreskrifter.

Sekretariatet har ansvar för myndighetens registratur och arkiv.

Enligt arbetsordningen skall jurist på sekretariatet delta i viss ärendehandläggning.

Jurist/chefsjurist skall besluta i ärenden som gäller bl.a. föreskrifter och överklaganden av beslut. Sekretariatet tar fram KemI:s bidrag till regeringens regelförenklingsarbete.

Ungefär hälften av sekretariatets juristresurser tas i anspråk för aktiviteter som redovisas av andra avdelningar/sekretariat. En huvuduppgift för både jurist- och registratorsfunktionen är att bidra till utvecklingen av verksamhetsstödet för dokumenthantering (EDOC).

Mål

1. Tydliga och enkla nationella föreskrifter för kemikaliekontroll (KFF 4).
2. Hög grad av lagenlighet och effektivitet i den kommande utvecklingen av interna arbetsformer på KemI (KFF 6).
3. De genomgripande förändringar i KemI:s föreskrifter som beror på att Reach träder i kraft i sin helhet skall vara slutförda under 2009 (KFF 4).
4. Ett anmälningssystem för nya biocidkategorier skall vara infört under 2009 (KFF 4).
5. KemI:s arkivvård skall följa utvecklingen av Riksarkivets föreskrifter vad gäller bl.a. hanteringen av elektroniska handlingar samt arkivredovisning efter verksamhetens processer (KFF 4).
6. Riksarkivets åtgärdsplan för arkivet skall följas (KFF 4).
7. Våra tjänster och stöd till KemI:s övriga verksamhet uppfattas positivt och håller överenskommen kvalitet (KFF 4, 9).
8. Hög kompetens inom avdelningens fackmässiga specialområde (Mål E, KFF 11).
9. Hög personalnöjdhet (Mål E, KFF 3).

Resursbudget

Personella resurser (personveckor)	422 = 10,6 på
- varav egna	422
- varav avropade	
Expensmedel (tkr)	145 Varav 35 tkr från GD potten (får ej användas till annat än för tilldelad verksamhet)
Kompetensutveckling (tkr)	36

Informationssekretariatet

Verksamhet och ansvarsområde

Informationssekretariatet ansvarar för Kemikalieinspektionens externa och interna information och kommunikation. I verksamheten ingår:

- KemI:s svenska och engelska webbplats.
- Drift av två extranät (tillsyn respektive internationella sekretariatet).
- KemI:s tidskrift Aktuellt från KemI.
- Nyhetsbrev.
- Publikationer.
- Evenemang och annonsering.
- Omvärldsbevakning och drift av KemI:s omvärldsportal.
- Massmediakontakter och stöd till KemI:s medarbetare.
- Samverkan med andra myndigheter.
- Insidans webbplats.
- Interninformation.
- Mallar.
- Intressentenkäter.

Mål

1. Information om KemI:s sakfrågor, verksamhet och tjänster till medarbetare, externa intressenter och allmänheten ska vara av så hög kvalitet som möjligt dvs. aktuell, saklig, användbar (Mål D, E, KFF 9, 12).
2. Webbplatsen och extranäten uppfattas som viktiga verktyg för externa intressenter och KemI:s medarbetare (Mål D, E, KFF 9, 12).
3. Hög servicenivå gentemot KemI:s intressenter och stor genomslagskraft i Sverige och internationellt (Mål A, D, F, KFF 5, 9, 11).
4. Professionell hantering och samordning av KemI:s mediakontakter och hög tillgänglighet (Mål A, D, E, F, KFF 9, 11).
5. Hög beredskap dvs. ett proaktivt arbetssätt, bl.a. genom aktiv omvärldsbevakning (Mål A, E, F, KFF 12).
6. Hög kostnadseffektivitet och låg miljöbelastning bl.a. genom fortsatt satsning på ett svenskt och ett engelskt nyhetsbrev i elektronisk form. Målet är att ersätta papperstidningen (Mål C, D, E, F, KFF 9, 10, 13).
7. Insidan uppfattas som en aktuell och intressant mötesplats för alla medarbetare och ett strategiskt verktyg för KemI:s ledning (Mål E, F, KFF 3, 5).
8. Hög personalnöjdhet (Mål E, KFF 2, 3).
9. Hög kompetens, dvs. professionalitet i alla led och redskap (Mål E, F, KFF 2).

Resursbudget

Personella resurser (personveckor)	238 = 6 på
- varav egna	238
- varav avropade	
Expensmedel (tkr)	1 530
Kompetensutveckling (tkr)	18

Internationella sekretariatet

Verksamhet och ansvarsområde

Sekretariatet ansvarar för stödet till regeringen i arbetet med SAICM, kvicksilver och andra metaller, Stockholmskonventionen och Rotterdamkonventionen.

Sekretariatet arbetar också för att länder och regioner ska få stärkta lagar och institutioner för kemikaliekontroll, överenskommelser med olika internationella samarbetsorganisationer skall träffas och följas upp samt KemI:s åtaganden gentemot Sida och Naturvårdsverket ska uppfyllas.

Mål

1. Länder och regioner ska få stärkta lagar och institutioner för kemikaliekontroll (Övergripande målsättning för sekretariatet) (Mål C, KFF 12).
2. Att ICCM2 tar beslut om långsiktig finansiering samt om process för förbättrad information om kemikalier i varor (Mål C, KFF 12).
3. En process för att utveckla ett legalt bindande instrument för kvicksilver ska ha tagits fram i global samverkan (Mål C, KFF 12).
4. Att nio nya ämnen under året ska komma att omfattas av globala förbud eller begränsningar inom Stockholmskonventionen (Mål C, KFF 12).
5. Den svenska nomineringen av parakvat godkänns av Chemicals Review Committee under Rotterdamkonventionen (Mål C, KFF 8, 9).
6. Svar på regeringsuppdraget om kemikalier i CSD (Commission for Sustainable Development), ska ha lämnats inom utsatt tid (Mål C, KFF 12).
7. Ett fortsatt program för bassamarbete med Sida samt ett nytt program om samarbete i Ukraina ska vara undertecknade (Mål C, KFF 8).
8. ITP utför för två regioner med totalt minst 40 lämpliga deltagare som fullföljer programmet (Mål E, A, F, D, KFF 5, 8, 11, 12).
9. Sekretariatet har, genom egen personal och avrop, tillräcklig bemanning och kompetens (Mål E, KFF 1, 3, 5, 6, 11, 12, 13).
10. Medarbetarna i internationellt arbete känner trygghet i att de har den kunskap som behövs för uppdraget (Mål E, KFF 1, 2, 3, 5, 6, 13).
11. Hög personalnöjdhet (Mål E, KFF 3).

Resursbudget

Personella resurser (personveckor)	461= 11,5 på
- varav egna	367
- varav avropade	194
Expensmedel (tkr)	660
Kompetensutveckling (tkr)	24

Sekretariatet Strategier och styrmedel

Verksamhet och ansvar

Sekretariatet Strategier och styrmedel ansvarar för att medverka till långsiktig utveckling av kemikaliekontrollen och främja arbetet mot miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö. I uppgiften ligger också att stärka myndighetens förmåga att möta förändringar när det gäller kemikalieanvändning och kemikalierisker i samhället. Sekretariatet ska vara en viktig del av KemI:s ansikte mot kemikaliekontrollens olika aktörer.

I syfte att främja arbetet mot miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö ingår

- att ansvara för de uppgifter som åligger Kemikalieinspektionen såsom ansvarig myndighet för miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö, bl.a. samordning, utveckling, uppföljning, utvärdering, rapportering, omvärldsbevakning och information i fråga om miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö.
- att främja idéutveckling och idédiskussion om kemikaliekontrollen samt att utveckla Kemikalieinspektionens kontakter, dialog och samverkan med andra myndigheter, näringsliv, organisationer och forskarsamhället.
- att initiera och leda arbetet inom myndigheten med att utveckla strategier och styrmedel för långsiktig utveckling och främjande av kemikaliesäkerhetsarbetet. Det inkluderar att utveckla och främja såväl regler som marknadsdrivna och informativa styrmedel samt andra verktyg för Giftfri miljö nationellt, inom EU och internationellt.
- att utveckla och främja arbetet med att minska riskerna med kemikalier i varor.
- att bidra till att säkerställa samverkan och samsyn internt i strategiska frågor.

Mål

1. Det nya sekretariatets arbetsformer, verksamhet och prioriteringar på 1-3 års sikt finns utvecklat och internt förankrat (KFF 6, 8, 12).
2. Arbetet med att minska riskerna med kemikalier i varor intensifieras. Strategier för arbetet med att minska riskerna med kemikalier i varor har påbörjats. Strategierna skall utgöra en långsiktig grund för svenskt agerande såväl nationellt, i EU och internationellt. Under 2009 har en strategi tagits fram för hur krav på information om kemikalier i varor bör utvecklas (KFF 6, 8, 12).
3. Kemikalieinspektionen ska vidareutveckla sitt arbetssätt som miljömålsansvarig myndighet (KFF 5, 8, 12).
4. Det ska finnas en hög personalnöjdhet bland sekretariatets medarbetare (KFF 1, 3).

Resursbudget

Personella resurser (personveckor) f o m april	173 = 4,3 på
- varav egna	173
- varav avropade	
Expensmedel (tkr)	305
Kompetensutveckling (tkr)	27

GD sekretariatet

Verksamhet och ansvarsområde

Sekretariatet biträder GD i frågor om ledning och samordning av KemI. I arbetet ingår verksamhetsstyrning, verksamhetsutveckling (ex E-förvaltning), forskningssamverkan och strategisk kompetensförsörjning.

Mål

1. En strategisk kompetensförsörjningsplan finns framme (KFF 4, 5).
2. En ny styrmodell har införts (fas 1) (KFF 5, 14).
3. Förutsättningar för delegering av lönebudgeten är klara (KFF 14).
4. En E-servicestrategi har tagits fram (KFF 9).
5. Hög relevant kompetens (KFF 4, 5).
6. Hög personalnöjdhet (KFF 3).
7. KemI uppfattas som en viktig aktör i den för myndigheten relevanta forskningsvärlden, i syfte att kunna påverka inriktningen på forskningen (KFF 12).

Resursbudget

Personella resurser (personveckor)	185 = 4,6 på
- varav egna	185
- varav avropade	
Expensmedel (tkr)	610
Kompetensutveckling (tkr)	18

Myndighetsövergripande projektet EDOC

Införandeprojektet av ärende- och dokumenthanterings systemet Public 360 löper till 15 mars 2010. Delegerad projektbeställare och systemägare är Gunilla Prideaux, huvudprojektledare Catarina Svärd.

Under 2009 ska följande produkter/tjänster levereras av införandeprojektet:

- Plattform för Public 360
- Diarium som ersätter nuvarande huvuddiarium och BK-diarium
- Förvaltningsorganisation för systemet
- Word-mallar anpassade till systemet
- E-anmälan biocidprodukter
- Dokumenthantering av styrande dokument i ledningssystemet
- Utbildning och information
- Löpande förankring

Följande ska ha påbörjats för leverans under 2010:

- Dokument och ärendehanteringsstöd för ansökningsärenden bekämpningsmedel (pilotprocess)
- Dokumenthantering av styrande dokument i ledningssystemet
- Slutrapport

Resursbudget

Personella resurser (personveckor)	92 = 2,3 på
- varav egna	
- varav avropade	
Expensmedel (tkr)	1 500

Toxikologiska rådet

Resursbudget

Expensmedel (tkr)	70
-------------------	----

Reach rådet

Resursbudget

Expensmedel (tkr)	60
-------------------	----

Insynsrådet

Resursbudget

Expensmedel (tkr)	70
-------------------	----

Mål i regleringsbrevet 2009 m.m.

Kemikalier i varor

Kemikalieinspektionen ska intensiviera sitt arbete avseende problematiken med kemikalier i varor. I arbetet ska barn och andra känsliga grupper särskilt beaktas. Kemikalieinspektionen ska särskilt

- verka för att tillämpningen av Reach-regler avseende kemikalier i varor är tydliga och verkningfulla,
- verka för att regler för olika produktgrupper som utvecklas inom EU får en utformning som bidrar till att lösa problem med farliga ämnen i varor,
- informera, stödja och samverka med företag i deras arbete med substitution,
- beakta varuperspektivet i sitt internationella arbete.

Åtterrapporing

Kemikalieinspektionen ska senast den 1 april 2009 redovisa en lista över ämnen som kan vara lämpliga för Sverige att driva i olika processer (t.ex. tillstånd och begränsningar) i Reach. Listan ska innehålla resonemang om vilken process i Reach som är lämpligast samt motivering av varför ämnet är mer eller mindre viktigt att driva i Reach utifrån hälso- miljö och samhällsekonomiska aspekter. Nonylfenoletoxylater i textil ska ingå bland de övervägda ämnena och användningarna. Kemikalieinspektionen ska också redovisa en plan för vilka ämnen myndigheten vill prioritera att driva i de olika processerna i Reach.

Ansvarig: Ac Industri- och Konsumentkemikalier

Kemikalieinspektionen ska redovisa hur arbetet med kemikalier i varor har resulterat i prioriteringar och förslag till åtgärder avseende utveckling av relevanta EU-regler eller andra åtgärder. Förslagen bör omfatta både befintliga och nya produkt- och kemikalierregler. Kemikalieinspektionen ska redovisa de insatser som myndigheten har genomfört för att informera, stödja och samverka med företag i deras arbete med substitution.

Ansvarig: Ac Industri- och Konsumentkemikalier, C Internationella, C Strategier och styrmedel

Bekämpningsmedel

Ärendebalansen för ansökningar om godkännande av bekämpningsmedel ska minska genom en effektivare handläggning, det vill säga en lägre resursåtgång per ärende. Målet för handläggningstiden för växtskyddsmedel ska vara i genomsnitt 12 månader eller kortare före utgången av 2011.

Åtterrapporing

Kemikalieinspektionen ska redovisa graden av effektivisering som uppnåtts i handläggningsarbetet för bekämpningsmedel samt resultatet och effekterna av detta samt redovisa möjligheterna att nå målet för handläggningstiden.

Kemikalieinspektionen ska redovisa ärendebalans och handläggningstider för bekämpningsmedel under respektive år den senaste femårsperioden. I redovisningen ska de biologiska och kemiska bekämpningsmedlen redovisas var för sig för de senaste två åren.

I rapporteringen ska ingå en redovisning av hur Statens jordbruksverk och Livsmedelsverket disponerat tilldelade resurstillskott för att korta handläggningstiderna för växtskyddsmedel.

Kemikalieinspektionen ska redovisa kostnaderna för handläggningen av biocidprodukter respektive växtskyddsmedel och avgiftsintäkternas andel.

Kemikalieinspektionen ska redovisa sina kostnader för prövningsverksamheten enligt direktiv 91/414/EEG och direktiv 98/8/EG inom det svenska rapportörsprogrammet (SERP) rörande riskbedömning av befintliga och nya verksamma ämnen i bekämpningsmedel. I redovisningen ska kostnaderna för prövningsverksamheten under perioden 2007–2009 specificeras i olika kostnadsslag och moment i prövningen. Kostnaderna ska jämföras med beräknade intäkter från ansökningsavgifter utifrån de senast beslutade avgiftsnivåerna samt utifrån slutligt fastställda prövningsavgifter. Redovisningen ska innehålla:

- en uppdelning på de olika verksamma ämnena,
- en uppdelning för olika typer av ansökningar exempelvis gemensam ansökan från flera företag.

I redovisningen ska också ingå att ge förslag på möjligheter till effektivisering av prövningsverksamheten, så att handläggningstider kan förkortas samt att företagens och myndighetens kostnader för prövningsverksamheten kan minskas.

Ansvarig: Ac Bekämpningsmedel

Tillsyn och tillsynsvägledning

Kemikalieinspektionen ska bedriva en effektiv tillsyn som syftar till ökad lagefterlevnad och minskade risker, speciellt ska kontrollen av farliga ämnen i varor öka. Kemikalieinspektionen ska utvärdera sin inspektionsmetodik i syfte att uppnå ökad effektivitet. Effekter och andra resultat av tillsynen ska mätas.

Kemikalieinspektionen ska aktivt bidra till en effektiv tillsyn av kemikalier regler inom EU, särskilt genom samordnade tillsynsprojekt inom Reach Forum.

Återrapportering

Kemikalieinspektionen ska senast den 31 januari 2010 till regeringen rapportera en tillsynsplan innehållande dels Kemikalieinspektionens operativa tillsyn för 2010 dels Kemikalieinspektionens tillsynsvägledning för 2010–2012, i syfte att förbättra tillämpningen av miljöbalken och annan lagstiftning hos kommuner och länsstyrelser.

Kemikalieinspektionen ska redovisa resultatet från den operativa tillsynen som bedrivits under 2009 och effekter i form av riskminskning och lagefterlevnad, bland annat

- antal inspektioner som har genomförts gällande kemiska produkter, bekämpningsmedel och ämnen i varor,
- täckningsgraden av anmälda kemiska produkter i produktregistret,
- antal inspektioner som har genomförts i samverkansprojekt med lokala, regionala och centrala tillsynsmyndigheter inklusive resultaten av projekten.

Kemikalieinspektionen ska redovisa myndighetens arbete inom EU med tillsynsfrågor.

Ansvarig: Ac Tillsyn

EU och Internationellt arbete

Kemikalieinspektionen ska prioritera att fortlöpande bistå regeringen i förberedelserna och genomförandet av det svenska ordförandeskapet i EU:s råd andra halvåret 2009 både när det gäller sakfrågor och praktiska frågor inom Kemikalieinspektionens ansvarsområde.

Kemikalieinspektionen ska bidra till regeringens arbete med vidareutveckling, uppföljning, eventuell rapportering och genomförande av den globala kemikaliestrategin, internationella miljökonventioner och tillhörande protokoll. Kemikalieinspektionen ska särskilt

- beakta varuperspektivet i sitt internationella arbete,
- bidra till att Sverige kan vara fortsatt drivande i det internationella arbetet med tungmetaller, inom ramen för framför allt FN:s miljöprogram UNEP och den globala kemikaliestrategin (SAICM), och med särskild beredskap inför ett eventuellt möte i kommittén för förhandling om en konvention (INC) hösten 2009,
- bidra till att Sverige i övrigt kan vara drivande för att utveckla arbetet inom SAICM.

Åtterrapporering

Kemikalieinspektionen ska redovisa

- de viktigaste insatserna och bedöma resultaten av dessa med särskilt fokus på ovan prioriterade områden,
- hur utvecklingssamarbetet eventuellt bidrar till målsättningarna i konventionsarbetet och under miljö kvalitetsmålet Giftfri miljö.

Ansvarig: Ac Industri- och konsumentkemikalier, Ac Bekämpningsmedel, C Internationella, C Juridiska

Utgiftsprognoser

Kemikalieinspektionen ska redovisa utgiftsprognoser för 2009–2012 vid nedanstående prognostillfällen 2009:

19 januari

26 februari

7 maj

30 juli

29 oktober

Prognoserna ska kommenteras både i förhållande till föregående prognostillfälle och i förhållande till budgeten. Prognoserna lämnas i Hermes enligt instruktion från Ekonomistyrningsverket.

Prognoserna för prognostillfällena januari och februari ska liksom tidigare göras i utgiftstermer. Som en följd av övergången till kostnadsmässig avräkning av förvaltningsutgifter ändras principerna för prognoserna maj, juli och oktober. Vid dessa tillfällen ska prognoserna för myndighetens förvaltningsutgifter göras i kostnadstermer.

Ansvarig: Ac Adm

Uppdrag

Reglering av nanomaterial

Kemikalieinspektionen ska genomföra en analys av behovet av reglering eller andra åtgärder inom EU och nationellt för att uppnå en god utvärdering av miljö- och hälsoriskerna med nanomaterial. I analysen ska konsekvenserna av föreslagna regleringar eller andra åtgärder redovisas. Kemikalieinspektionen ska även medverka i utarbetandet av en workshop kring Reach och nanomaterial i anslutning till arbetet i kommissionens arbetsgrupp CASG Nano.

Uppdraget ska redovisas senast den 31 januari 2010.

Ansvarig: Ac Industri- och konsumentkemikalier

Regelförenkling

Kemikalieinspektionen ska se till att de regelverk och rutiner som myndigheten disponerar över är kostnadseffektiva och enkla för medborgare, företag och myndigheter.

Kemikalieinspektionen ska inom sitt ansvarsområde bistå Regeringskansliet (Miljödepartementet) i arbetet med att ta fram underlag till regeringens handlingsplan för regelförenkling för företagen. I arbetet ingår bl.a. en redovisning av arten och inriktningen av det förenklingsarbete som bedrivs på myndigheten samt av förenklingsåtgärder.

Som ett led i mätningarna av företagens administrativa kostnader ska myndigheten bistå Verket för näringslivsutveckling, Nutek (från den 1 april 2009 Tillväxtverket), i arbetet med att mäta förändringar av Myndighetens föreskrifter och allmänna råd som påverkar företagens administrativa kostnader.

Ansvarig: Chef Juridiska

Investeringsbudget 2009 och investeringsplan 2010-2014
Kemikalieinspektionen

Inköp	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Kaffeautomat	50 000	50 000	25 000	50 000	25 000	50 000
Möbler o inredning	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
Videokonferensutrustning	200 000					
PC:n	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000
Serverar	300 000	200 000	500 000	200 000	300 000	200 000
Nätverk	100 000		100 000		100 000	
Skrivare	250 000	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000
MS-licenser	631 000	631 000	700 000	700 000	700 000	800 000
Telefoni, egen drift		100 000		200 000		100 000
Telefoni, uppstartskostn Centrex	300 000					
Övrigt, utbyte projektorer etc.	100 000	200 000	100 000	100 000	200 000	100 000
Backuplösning	200 000			200 000		
Elektr dok hant	1 700 000	300 000				
Mallsystem EDOC (tillägg april)	30 000					
Nytt BKMsystem (fd Spider)	1 000 000					
Totalt inköp	5 711 000	2 531 000	2 475 000	2 500 000	2 375 000	2 300 000
Lån taget innan denna period	4 200 500	7 044 750	8 127 125	7 337 896	5 751 167	4 610 667
Totalt innan avskrivning	9 911 500	9 575 750	10 602 125	9 837 896	8 126 167	6 910 667
Tidigare års anl tillg, 31/12(e avskr)	2 100 250	5 994 625	5 272 063	3 664 500	2 628 167	1 680 833
Årets anl tillg, 31/12(e avskr)	4 944 500	2 132 500	2 065 833	2 086 667	1 982 500	1 920 000
Samtliga anl tillg(lånevolym), 31/12	7 044 750	8 127 125	7 337 896	5 751 167	4 610 667	3 600 833
Låneram	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000	14 000 000
Avskrivning	2 866 750	1 448 625	3 264 229	4 086 729	3 515 500	3 309 833
Ränta	254 344	265 543	269 100	233 836	191 053	157 673



Kemikalieinspektionen | Box 2 | 172 13 Sundbyberg | Tel: 08-519 41 100 | Fax: 08-735 76 98
Besöksadress: Esplanaden 3A | E-post: kemi@kemi.se